Nederlands Register Vastgoed Taxateurs

ADDENDUM

NEN-EN-ISO 9001:2015
Taxatie Validatie Instituten

Paraaf Aangeslotene:

Addendum
NEN-EN-ISO 9001:2015
Taxatie Validatie Instituten

Ingangsdatum: 01 januari 2026

Inhoud

1. Inleiding 2
2. Normen voor taxateurs en taxatierapporten 2
   Taxateurs 2
   Taxatierapporten 2
   Algemeen 3
3. Criteria voor validatie-instituten en validaties 4
   Protocol klachtafhandeling 4
   De Centrale Registratie Taxaties (CRT) 4
      H4. Context van de organisatie 4
      H5. Leiderschap 5
      H6. Planning 6
      H7. Ondersteuning 7
      H8. Uitvoering 12
      H9. Evaluatie van prestaties 16
      H10. Verbetering 18
4. Controle criteria certificerende instelling 19
   Controle proces en -frequentie 19
   Mandagen audit addendum 20
5. Controle criteria NRVT 20
6. Doorlopend Toezicht 21
   Deelname validatie-instituut 21
7. Klachten, geschillen en tuchtzaken 22
   Klachten en geschillen 22
   Tuchtzaken 22

Paraaf Aangeslotene:

1. Inleiding

Om gecertificeerd te kunnen worden moet een validatie-instituut tenminste over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2015 beschikken.

Door de Stichting Nederlands Register Vastgoed Taxateurs is op basis van de ISO 9001:2015 dit addendum, ontwikkeld ten behoeve van het certificeren van validatie-instituten.

In het kader van dit toezicht vinden de navolgende onderzoeken plaats:

1. Het validatie-instituut geeft jaarlijks opdracht aan een Certificerende Instelling hem op basis van de vigerende ISO 9001-norm te onderzoeken.
2. NRVT voert zelf en/of met (een) door haar aangewezen partij(en) het toezicht uit op basis van het onderhavige Addendum, waarbij tevens wordt gecontroleerd of het validatie-instituut in het bezit is van een geldend ISO certificaat.

2. Normen voor taxateurs en taxatierapporten

Taxateurs

De taxateur dient ingeschreven te zijn in het register van NRVT.

De normen waaraan een taxateur gedurende het validatieproces moet voldoen tussen het moment waarop hij de taxatieopdracht accepteert tot en met de ondertekening van het rapport, luiden als volgt:

- de NRVT regelgeving, waaronder in ieder geval worden verstaan de Reglementen van NRVT en de Praktijkhandreiking Wonen;
- het model taxatierapport woonruimte;
- De European Valuation Standards (EVS);
- de Voorwaarden en Normen van NHG betreffende het taxatierapport.

Dit normenkader wordt hierna kortweg aangeduid als ‘Normen’.

Taxatierapporten

Alle taxatierapporten dienen te zijn opgesteld conform de Normen.

Het verplicht te gebruiken taxatierapport is het laatst uitgegeven model Taxatierapport Woonruimte, zoals vastgesteld door NRVT, in samenwerking met banken en andere geldverstrekkers, NHG, NVM, Vastgoedpro en VBO en gepubliceerd op de website van NRVT.

Het rapport dient volledig en naar waarheid ingevuld te zijn. Het rapport wordt (incl. bijlagen) geleverd middels een API-koppeling als Xml-bestand of op basis van een door een validatie-instituut gecontroleerd (volledigheid, authenticiteit, enz.) en beveiligd document. In het laatste geval dient het document voorzien te zijn van een gecertificeerde handtekening van het validatie-instituut en gescand te zijn op schadelijke software, zoals virussen. Hiermee zijn de ontvangers van het taxatierapport, zijnde de opdrachtgever en indien van toepassing de betrokken geldverstrekker en NHG, verzekerd dat het rapport rechtstreeks van het validatie-instituut komt en dus niet is gemanipuleerd.

Aan ieder taxatierapport ligt een schriftelijke opdracht tot taxatie ten grondslag, conform het model 'Opdrachtvoorwaarden professionele taxatiedienst wonen' behorende bij het model taxatierapport woonruimte. Het taxatierapport dient in overeenstemming te zijn met de schriftelijke opdracht tot taxatie.

Algemeen

De in te vullen velden van het model taxatierapport woonruimte bevatten zo min mogelijk teksten, zoals "n.v.t.", "niet van toepassing" of een verwijzing naar een bijlage, maar een complete, feitelijke en begrijpelijke uitleg bij het ingevulde veld.

De taxateur moet altijd de meest recente beschikbare bronnen gebruiken voor het uitbrengen van zijn rapport.

Het taxatierapport dient, voor zover van toepassing, te zijn voorzien van de bewijsstukken, zoals vermeld in het model taxatierapport woonruimte.

Het validatie-instituut heeft het recht om, in het kader van de verplichte inhoudelijke controle van het taxatierapport, ontbrekende verplichte bijlagen alsnog bij de taxateur op te vragen, zodat deze toegevoegd kunnen worden aan het taxatierapport.

<u>Ontkoppelen van taxatierapporten</u>

Wijzigingen door de taxateur na ondertekening zijn in principe niet meer mogelijk. Indien de taxateur na ondertekening nog wijzigingen c.q. aanvullingen in het taxatierapport wenst aan te brengen of invoeren dienen deze als bijlage aangehecht te worden aan het taxatierapport dan wel expliciet te worden toegelicht in de daarvoor opgenomen tekstruimte van het model taxatierapport.

<u>Validatieverslagen</u>

Indien een validatie-instituut tekortkomingen in een rapport aan een taxateur meldt middels een validatieverslag, dienen uitsluitend de desbetreffende velden nog door de taxateur aangepast te kunnen worden. De overige ingevulde velden zijn dan al vastgezet. Mocht het validatie-instituut niet beschikken over een dergelijke technische mogelijkheid, dan wordt na ieder verwerkt validatieverslag het volledige rapport opnieuw beoordeeld en gevalideerd.

3. Criteria voor validatie-instituten en validaties

De validatie-instituten dienen de taxatierapporten die ter validatie worden aangeboden te toetsen aan de Normen. In dit hoofdstuk wordt omschreven op welke wijze de validatie-instituten hun validatiewerkzaamheden conform de Normen dienen in te richten en uit te voeren.

Protocol klachtafhandeling

Het validatie-instituut is verplicht klachten van taxateurs omtrent het valideren in behandeling te nemen en binnen de in het Reglement Geschillenbeslechting bepaalde termijn af te handelen.

Het validatie-instituut dient een protocol te hebben waarin de klachtafhandeling is vastgelegd met betrekking tot klachten over de validatie c.q. validatie-instituut.

De Centrale Registratie Taxaties (CRT)

De CRT is een registratiesysteem waarin alle ter validatie aangeboden taxatierapporten worden geregistreerd. Deze taxatierapporten worden met elkaar vergeleken op basis van bepaalde kenmerken van het te taxeren object. De CRT staat ter beschikking aan NRVT en de bij NRVT aangesloten validatie-instituten.

Validatie-instituten hebben de afspraken en de werkwijze aangaande het CRT vastgelegd in het Protocol validatie-instituten 2018, welk protocol onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van het dit Addendum.

H4. Context van de organisatie (ISO 9001:2015 – H4)

4.1 Inzicht in de organisatie en haar context

Basiseisen ISO	Het validatie-instituut moet externe en interne belangrijke punten (issues) vaststellen die relevant zijn voor haar doel en de strategische richting ervan en die haar vermogen beïnvloeden om het (de) beoogde resulta(a)t(en) van haar kwaliteitsmanagementsysteem te behalen.
Aanvullende eisen addendum	Geen

4.2 Inzicht in de behoeften en verwachtingen van belanghebbenden

Basiseisen ISO	Het validatie-instituut moet het volgende vaststellen: o a) welke belanghebbenden relevant zijn voor het kwaliteitsmanagementsysteem; Dit zijn in ieder geval de taxateur en zijn klant, NRVT, haar collega validatie-instituten, NHG en financiers. o b) welke eisen van deze belanghebbenden relevant zijn voor het kwaliteitsmanagementsysteem.
Aanvullende eisen addendum	• Het validatie-instituut dient bij het valideren van taxatierapporten te controleren of deze voldoen aan de Normen, zoals hiervoor omschreven. • In het kader van bescherming van persoonsgegevens dient het validatie-instituut de regels na te leven die zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming ten aanzien van de taxateurs en eventuele klanten van de taxateurs.

4.3 Het toepassingsgebied van het kwaliteitsmanagementsysteem vaststellen

Basiseisen ISO	Het validatie-instituut moet de grenzen en toepasselijkheid van het kwaliteitsmanagementsysteem bepalen om het toepassingsgebied ervan vast te stellen.
Aanvullende eisen addendum	Minimaal dient in de scope omschrijving te worden meegenomen: 'Valideren van taxatierapporten'.

4.4 Kwaliteitsmanagementsysteem en de processen ervan

Basiseisen ISO	• Het validatie-instituut moet een kwaliteitsmanagementsysteem inrichten, implementeren, onderhouden en continu verbeteren, met inbegrip van de benodigde processen en hun interacties, in overeenstemming met de eisen van deze internationale norm. • Primaire processen die kunnen worden beschreven zijn: Aansluiten Taxateur, Aanmaken account financier, Behandelen aanvraag taxatierapport, Aanvragen modelwaarden, Valideren taxatierapport, ontwerp en ontwikkeling validatiesoftware.
Aanvullende eisen addendum	Geen

H5. Leiderschap (ISO 9001:2015 – H5)

5.1 Leiderschap en betrokkenheid

Basiseisen ISO	5.1.1 Algemeen • De directie van het validatie-instituut moet leiderschap en betrokkenheid tonen met betrekking tot het kwaliteitsmanagementsysteem. 5.1.2 Klantgerichtheid • De directie van het validatie-instituut moet leiderschap en betrokkenheid tonen met betrekking tot klantgerichtheid.
Aanvullende eisen addendum	Geen

5.2 Beleid

Basiseisen ISO	5.2.1 Kwaliteitsbeleid vaststellen • De directie van het validatie-instituut moet een kwaliteitsbeleid vaststellen, implementeren en onderhouden. 5.5.2 Kwaliteitsbeleid kenbaar maken

- Het kwaliteitsbeleid moet worden gecommuniceerd, begrepen en toegepast binnen het validatie-instituut en op een geschikte manier beschikbaar zijn voor relevante belanghebbenden.

Aanvullende eisen addendum	5.2.1 Kwaliteitsbeleid vaststellen Het validatie-instituut garandeert de professionele en financiële onafhankelijkheid wat onder andere blijkt uit: ○ de inschrijving in de KvK; ○ de statuten; ○ de door iedere medewerker getekende verklaring; ○ de door de directie getekende beleidsverklaring; ○ de door de directie getekende aangeslotenen overeenkomst met NRVT; ○ de certificering conform ISO 9001:2015; ○ jaarverslag en accountantsverklaring.

5.3 Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie

Basiseisen ISO	• De directie van het validatie-instituut moet bewerkstelligen dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor relevante rollen worden toegekend, gecommuniceerd en begrepen binnen de organisatie.
Aanvullende eisen addendum	• Het validatie-instituut dient onafhankelijk zijn werk te verrichten. Dit betekent: ○ Geen directe of indirecte juridische of economische binding tussen eigenaar, directie of bestuur van het validatie-instituut en een taxatiebedrijf, brancheorganisatie, geldverstrekker en/of intermediair. ○ Geen directe of indirecte verplichting tot het gebruik van voorgeschreven taxatiesoftware door de taxateur. • Het validatie-instituut dient objectief te handelen. Dit betekent: ○ Geen belang bij uitkomst van de taxatie of de hoogte van het taxatiebedrag. ○ Geen verdeling en/of toewijzing van taxatieopdrachten aan taxateurs. ○ Vrije toegang voor consumenten, taxateurs en andere betrokken partijen om een taxatie ter validatie aan te bieden.

H6. Planning (ISO 9001: 2015 – H6)

6.1 Acties om risico's en kansen op te pakken

Basiseisen ISO	Bij het plannen voor het kwaliteitsmanagementsysteem moet de het validatie-instituut de in 4.1 genoemde belangrijke punten (issues) en de in 4.2 genoemde eisen overwegen, en de risico's en kansen vaststellen die moeten worden opgepakt om: ○ a) de zekerheid te geven dat het kwaliteitsmanagementsysteem zijn beoogde ○ resulta(a)t(en) kan behalen; ○ b) gewenste effecten te verhogen;

Paraaf Aangeslotene:

- c) ongewenste effecten te voorkomen of te verminderen;
- d) verbetering te bereiken.

- Het validatie-instituut moet:
  - a) acties plannen om deze risico's en kansen op te pakken;
  - b) plannen op welke manier: 1) de acties in haar kwaliteitsmanagementsysteemprocessen worden geïntegreerd en geïmplementeerd (zie 4.4); 2) de doeltreffendheid van deze acties wordt geëvalueerd.

Aanvullende eisen addendum	Geen

6.2 Kwaliteitsdoelstellingen en de planning om ze te bereiken

Basiseisen ISO	• Het validatie-instituut moet voor relevante functies, niveaus en processen kwaliteitsdoelstellingen vaststellen die nodig zijn voor het kwaliteitsmanagementsysteem. De kwaliteitsdoelstellingen moeten: ○ consistent zijn met het kwaliteitsbeleid; ○ meetbaar zijn; ○ rekening houden met van toepassing zijnde eisen; ○ relevant zijn voor het voldoen aan eisen van producten en diensten en voor het verhogen van de klanttevredenheid; ○ worden gemonitord; ○ worden gecommuniceerd; o passend bij de situatie worden geactualiseerd.
Aanvullende eisen addendum	Geen

6.3 Planning van wijzigingen

Basiseisen ISO	Indien het validatie-instituut vaststelt dat er behoefte is aan wijzigingen in het kwaliteitsmanagementsysteem, moeten de wijzigingen op geplande wijze worden uitgevoerd.
Aanvullende eisen addendum	Geen

H7. Ondersteuning (ISO 9001:2015 – H7)

7.1 Middelen

Basiseisen ISO	7.1.1 Algemeen • Het validatie-instituut moet de middelen vaststellen en beschikbaar stellen die nodig zijn voor het inrichten, implementeren, onderhouden en continu verbeteren van het kwaliteitsmanagementsysteem. 7.1.2 Personeel • Het validatie-instituut moet bepalen welke personen nodig zijn voor de doeltreffende implementatie van haar kwaliteitsmanagementsysteem en voor het uitvoeren en

Paraaf Aangeslotene:

beheersen van haar processen en deze personen beschikbaar stellen. Het gaat hier met name over kwaliteit en kwantiteit van de validatiemedewerkers.

7.1.3 Infrastructuur

- Het validatie-instituut moet de infrastructuur bepalen, beschikbaar stellen en onderhouden die nodig is voor de uitvoering van haar processen en om te voldoen aan eisen van producten en diensten. Het gaat hier met name over het beschikbaar stellen van validatie software.

7.1.4 Omgeving voor de uitvoering van processen

- Het validatie-instituut moet bepalen welke omgeving nodig is voor de uitvoering van haar processen om het voldoen aan eisen van producten en diensten te realiseren, in deze omgeving voorzien en deze onderhouden. Een geschikte omgeving kan een combinatie zijn van menselijke en fysieke factoren, zoals: a) maatschappelijk (bijv. niet-discriminerend, vreedzaam, niet-confronterend); b) psychologisch (bijv. stressverlagend, burn-outpreventie, emotioneel beschermend); c) fysiek (bijv. temperatuur, warmte, (lucht)vochtigheid, licht, luchtverversing, hygiëne, geluid).

7.1.5 Middelen voor monitoring en meten

7.1.5.1 Algemeen

- Het validatie-instituut moet de middelen bepalen en beschikbaar stellen die nodig zijn om voor geldige en betrouwbare resultaten te zorgen indien monitoring of meting wordt gebruikt voor het verifiëren of producten en diensten aan de eisen voldoen. Het gaat hier met name om het beschikbaar stellen van validatie software waarbij de functionaliteit voldoet aan beschikbaarheids-, integriteits- en vertrouwelijkheidseisen.

7.1.5.2 Naspeurbaarheid van metingen

- Wanneer de naspeurbaarheid van metingen een eis is of door het validatie-instituut als een essentieel onderdeel wordt gezien van het geven van vertrouwen in de geldigheid van meetresultaten moet meetuitrusting a) met gespecificeerde tussenpozen of voorafgaand aan gebruik worden gekalibreerd of geverifieerd, b) worden geïdentificeerd om de status ervan vast te stellen; c) worden beveiligd tegen aanpassingen of afstellingen, schade of achteruitgang waardoor de kalibratiestatus en latere meetresultaten niet langer geldig zouden zijn. Het gaat hier met name om het beschikbaar stellen van validatie software waarbij de functionaliteit voldoet aan beschikbaarheids-, integriteits- en vertrouwelijkheidseisen, waaronder het fixeren van taxatierapporten.

7.1.6 Kennis binnen de organisatie

- Het validatie-instituut moet bepalen welke kennis nodig is om haar processen uit te voeren en te voldoen aan de eisen van producten en diensten. Deze kennis moet op peil worden gehouden en beschikbaar worden gesteld in de mate waarin dit nodig is.

Aanvullende eisen addendum	7.1.7 Infrastructuur
	• Het validatie-instituut dient te beschikken over een API koppeling met NRVT.
	
	• De aanvraag van een modelwaarderapport door een validatie-instituut zal, om de kwaliteit te optimaliseren, geschieden middels een webservicekoppeling met de modelwaardeleveranciers waarbij tenminste de navolgende gegevens uit het taxatierapport worden meegegeven:
	  ○ de adresgegevens;
	  ○ het woningtype;
	  ○ de gebruiksoppervlakte wonen;
	  ○ het bouwjaar; en
	  ○ de perceelsoppervlakte (bij grondgebonden woningen).
	
	• De ontvangst van de modelwaarderapporten geschiedt via een webservicekoppeling waarbij de modelwaarderapporten tenminste de volgende gegevens bevatten:
	  ○ minimaal 3 unieke referentieobjecten per modelmatig rapport;
	  ○ een indicatie van de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid van de modelwaarde;
	  ○ van de geleverde referentieobjecten:
	  ▪ adresgegevens;
	  ▪ laatste verkoopdatum;
	  ▪ laatste verkoopprijs;
	  ▪ gecorrigeerde laatste verkoopprijs;
	  ▪ bouwjaar of bouwperiode;
	  ▪ woon/gebruiksoppervlakte;
	  ▪ perceelsoppervlakte (bij grondgebonden woningen);
	  ▪ woningtype.

7.2 Competentie

Basiseisen ISO	• Het validatie-instituut moet de benodigde competentie vaststellen van de perso(o)n(en) die onder haar gezag werkzaamheden verricht(en) die de prestaties en doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem beïnvloeden en bewerkstelligen dat deze personen competent zijn op basis van de juiste opleiding, training en/of ervaring.
Aanvullende eisen addendum	• Het validatie-instituut moet deskundigen in dienst hebben die in staat zijn tot zelfstandige oordeelsvorming, onafhankelijk van andere belangen. Voor de deskundigen dienen functiebeschrijvingen / taakomschrijvingen en autorisaties te zijn beschreven. • Het validatie-instituut beschikt over een systeem van intercollegiale toetsing, waarmee deskundigen hun deskundigheid op peil houden en procesverbetering van de dienstverlening wordt bewerkstelligd. • Controle van taxatierapporten zal door een ter zake deskundig persoon worden uitgevoerd. Dit houdt in dat de medewerkers die taxatierapporten valideren

- beschikken over een Praktijkdiploma Taxateur Wonen (tot en met 2021 verstrekt aan kandidaten) van SVMNIVO of BEM, een Basisdiploma Taxateur Wonen van SVMNIVO of BEM/NIVEX of een Diploma Taxateur Wonen van NRVT, of zijn ingeschreven in het register van NRVT Kamer wonen;
- jaarlijks aantoonbaar kunnen maken dat in het voorliggende jaar alle educatie is gevolgd conform een door NRVT goedgekeurd PE-programma bij een door NRVT erkende opleider.

- Indien conform bovenstaande eisen niet voldoende medewerkers gevonden kunnen worden, is het een validatie-instituut toegestaan om medewerkers in te zetten welke beschikken over de navolgende kwaliteitseisen. Met dien verstande dat nimmer meer dan 30% van de validatiemedewerkers onder deze categorie vallen :
  - Minimaal 2 jaar aantoonbaar taxatie-inhoudelijk werkzaam zijn (of geweest maar niet langer terug dan 1 jaar) op een taxatiekantoor en/of een branche gerelateerde organisatie dan wel een validatie-instituut op het moment van indiensttreding;
    en
  - Beschikken over de actuele relevante kennis op taxatiegebied, zoals op de terreinen van:
    a. Erfpacht
    b. VVE
    c. EVS
    d. Modelwaarden
    e. MJOP
    f. Verbouwingen
    g. Duurzaamheid
    h. Waardevermeerdering
    i. Addendum

7.3 Bewustzijn

Basiseisen ISO	• Het validatie-instituut moet bewerkstelligen dat personen die werkzaamheden verrichten onder het gezag van de organisatie, zich bewust zijn van het kwaliteitsbeleid, relevante kwaliteitsdoelstellingen, hun bijdrage aan de doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem, met inbegrip van de voordelen van verbeterde prestaties en de gevolgen van het niet voldoen aan de eisen van het kwaliteitsmanagementsysteem.
Aanvullende eisen addendum	Geen

7.4 Communicatie

Basiseisen ISO	• Het validatie-instituut moet vaststellen welke interne en externe communicatie relevant is voor het kwaliteitsmanagementsysteem. Het gaat hier met name over interne en externe overlegstructuren, bijvoorbeeld met NRVT.

Paraaf Aangeslotene:

Aanvullende eisen addendum	Geen

7.5 Gedocumenteerde informatie

Basiseisen ISO	7.5.1 Algemeen • Het kwaliteitsmanagementsysteem van het validatie-instituut moet onder andere bevatten de gedocumenteerde informatie die deze internationale norm vereist en de gedocumenteerde informatie die de organisatie nodig acht voor de doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem. 7.5.2 Creëren en actualiseren • Bij het creëren en actualiseren van gedocumenteerde informatie moet het validatie-instituut zorgen voor een passend(e) identificatie en beschrijving (bijv. een titel, datum, auteur of referentienummer), format (bijv. taal, softwareversie, afbeeldingen) en media (bijv. papier, elektronisch) en beoordeling en goedkeuring van geschiktheid en toereikendheid. 7.5.3 Beheersing van gedocumenteerde informatie • Gedocumenteerde informatie zoals het kwaliteitsmanagementsysteem en deze internationale norm vereisen, moet worden beheerst. • Voor het beheersen van gedocumenteerde informatie moet het validatie-instituut, voor zover van toepassing, invulling geven aan de volgende activiteiten: a) distributie, toegang, het terugvinden alsmede het gebruik; b) opslag en behoud, inclusief behoud van leesbaarheid; c) beheersing van wijzigingen (bijv. versiebeheer); d) het bewaren en vernietigen.
Aanvullende eisen addendum	7.5.1 Algemeen • Validatie-instituten hebben een schriftelijk protocol met de volledige werkwijze van het validatie-instituut. 7.5.3 Beheersing van gedocumenteerde informatie • Validatie-instituten hebben in een protocol vastgelegd hoe lang een rapport in de database opvraagbaar blijft, waarbij in ieder geval een bewaartermijn van 10 jaar in acht is genomen. • Validatie-instituten hebben in een protocol vastgelegd wat er gebeurt met de database bij liquidatie van het validatie-instituut. In dit protocol is o.a. opgenomen dat de gevalideerde taxatierapporten gedurende een termijn van minimaal 10 jaar op eerste verzoek binnen redelijke termijn te raadplegen zijn door iedere daartoe gerechtigde, waaronder NRVT. • De Centrale Registratie Taxaties (CRT) De Centrale Registratie Taxaties is een registratiesysteem van alle door een taxatiekantoor geaccepteerde taxatieopdrachten die verstrekt zijn via een validatie-instituut of door de taxateur aangemeld worden bij een validatie-instituut. Deze taxatieopdrachten worden met elkaar vergeleken op basis van bepaalde kenmerken van het te taxeren object. De CRT staat ter beschikking aan NRVT en de bij NRVT aangesloten validatie-

instituten.

Iedere door een taxatiekantoor geaccepteerde taxatieopdracht wordt door het validatie-instituut, direct na acceptatie, aan de CRT aangeboden en krijgt een unieke CRT-code.

Deze aanbieding dient minimaal de navolgende gegevens te bevatten:
- postcode en huisnummer;
- huisnummertoevoeging (indien aanwezig);
- type model taxatierapport;
- naam validatie-instituut;
- eigen registratienummer validatie-instituut; en
- Branche ID van het taxatiekantoor;
- NRVT ID van het taxatiekantoor;
- geldverstrekker / corporatie.

Ieder taxatierapport wordt voorzien van een separaat document "Controleverslag CRT" welke als bijlage (PDF of nader door NRVT vast te stellen eisen) aan het taxatierapport wordt toegevoegd. Dit uniforme document verklaart dat het betreffende rapport is gecontroleerd in de CRT en conform de geldige norm is gevalideerd.

Validatie-instituten leggen de werkwijze naar aanleiding van de resultaten voortkomend uit de controle van de CRT vast in een protocol, welke een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van het Addendum.

- Het validatie-instituut heeft een reglement waarmee de toegang tot de taxatiedossiers en validatiedossiers beperkt blijft tot daartoe bevoegde personen.

- Alle op basis van dit addendum verrichte verificaties dienen geregistreerd te worden onder vermelding van verificatiedatum, brondocumenten, en naam van de verificateur. Registraties dienen minimaal 10 jaar gearchiveerd te worden.

H8. Uitvoering (ISO 9001:2015 – H8)

8.1 Operationele planning en beheersing

Basiseisen ISO	• Om te voldoen aan de eisen voor de levering van producten en diensten en om de in hoofdstuk 6 vastgestelde acties te implementeren moet het validatie-instituut de benodigde processen (zie 4.4) plannen, implementeren en beheersen.
Aanvullende eisen addendum	Geen

8.2 Eisen voor producten en diensten

Basiseisen ISO	8.2.1 Communicatie met de klant Communicatie met klanten moet bestaan uit:

Paraaf Aangeslotene:

a) het verstrekken van informatie met betrekking tot producten en diensten;
b) het behandelen van aanvragen, contracten of opdrachten, met inbegrip van wijzigingen;
c) het verkrijgen van feedback van de klant met betrekking tot producten en diensten, waaronder klachten van klanten;
d) het omgaan met of beheren van eigendom van klanten;
e) het vaststellen van specifieke eisen aan maatregelen bij onvoorziene omstandigheden, wanneer relevant.

8.2.2 Het vaststellen van de eisen voor producten en diensten

Bij het vaststellen van de eisen voor de aan klanten aan te bieden producten en diensten moet het validatie-instituut bewerkstelligen dat:
a) de eisen voor de producten en diensten zijn gedefinieerd en
b) de organisatie kan voldoen aan de beweringen ten aanzien van de producten en diensten die zij aanbiedt.

8.2.3 Beoordeling van de eisen voor producten en diensten

Het validatie-instituut moet bewerkstelligen dat zij het vermogen heeft om te voldoen aan de eisen voor aan klanten aan te bieden producten en diensten.

8.2.4 Wijzigingen in eisen voor producten en diensten

Wanneer de eisen voor producten en diensten worden veranderd moet het validatie-instituut bewerkstelligen dat relevante gedocumenteerde informatie wordt aangepast en dat relevante personen op de hoogte worden gesteld van de gewijzigde eisen.

Aanvullende eisen addendum	8.2.2 Het vaststellen van de eisen voor producten en diensten • Onafhankelijkheid: Het validatie-instituut waarborgt zijn onafhankelijkheid (professioneel, financieel, juridisch etc.) ten aanzien van de klant en andere belanghebbenden.

8.3 Ontwerp en ontwikkeling van producten en diensten

Basiseisen ISO	8.3.1 Algemeen • Het validatie-instituut moet een ontwerp- en ontwikkelproces vaststellen, implementeren en onderhouden dat passend is om de aansluitende levering van producten en diensten te bewerkstelligen. Het gaat hier met name om de ontwikkeling van validatiesoftware. 8.3.2 Planning van ontwerp en ontwikkeling / 8.3.3 Inputs voor ontwerp en ontwikkeling / 8.3.4 Beheersmaatregelen voor ontwerp en ontwikkeling / 8.3.5 Ontwerp- en ontwikkeling outputs / 8.3.6 Wijzigingen met betrekking tot ontwerp en ontwikkeling • Vaststellen van de stappen en beheersmaatregelen voor ontwerp en ontwikkeling. • Duidelijke ontwerp- en ontwikkelingsinputs. • Beheersmaatregelen op het ontwerp- en ontwikkelproces toepassen.

Paraaf Aangeslotene:

	• Duidelijke ontwerp- en ontwikkelingsoutputs. • Wijzigingen identificeren, beoordelen en beheersen die zijn aangebracht tijdens of na het ontwerpen en ontwikkelen van producten en diensten.
Aanvullende eisen addendum	• Geen

8.4 Beheersing van extern geleverde processen, producten en diensten

Basiseisen ISO	8.4.1 Algemeen Het validatie-instituut moet bewerkstelligen dat extern geleverde processen, producten en diensten aan de eisen voldoen. Het gaat hier onder andere om het CRT en koppelingen met het register van NRVT. 8.4.2 Soort en mate van beheersing • Het validatie-instituut moet bewerkstelligen dat door externe aanbieders geleverde processen, producten en diensten niet het vermogen van de organisatie nadelig beïnvloeden, om consequent producten en diensten aan haar klanten te leveren die aan de eisen voldoen. 8.4.3 Informatie voor externe aanbieders • De organisatie moet ervoor zorgen dat de eisen toereikend zijn alvorens deze kenbaar te maken aan de externe aanbieder.
Aanvullende eisen addendum	8.4.4 Algemeen • Het validatie-instituut dient te beschikken over een API-koppeling met het register van NRVT om de inschrijving bij NRVT te verifiëren.

8.5 Productie en het leveren van diensten

Basiseisen ISO	8.5.1 Beheersing van productie en het leveren van diensten • Het validatie-instituut moet de productie en het leveren van diensten onder beheerste omstandigheden implementeren. 8.5.2 Identificatie en naspeurbaarheid • Het validatie-instituut moet gebruikmaken van geschikte middelen voor het identificeren van outputs als het nodig is om de conformiteit van producten en diensten te bewerkstelligen. 8.5.3 Eigendom van klant of externe aanbieders • Het validatie-instituut moet zorgvuldig omgaan met eigendom van klanten of externe aanbieders wanneer dit door de organisatie wordt beheerd of gebruikt. Het gaat hier met name om informatie van taxateurs en in taxatierapporten die in het kader van de AVG vertrouwelijk moet worden behandeld. 8.5.4 In stand houden • Het validatie-instituut moet de outputs tijdens de productie en het leveren van diensten in stand houden in de mate die nodig is om te bewerkstelligen dat aan de eisen wordt voldaan.

8.5.5 Nazorgactiviteiten

- Het validatie-instituut moet voldoen aan eisen voor nazorgactiviteiten die samenhangen met de producten en diensten.

Aanvullende eisen addendum

8.5.1 Beheersing van productie en het leveren van diensten

- De taxateur is ingeschreven in het register van NRVT kamer Wonen of Kamer LAV. De inschrijving moet gecontroleerd worden op moment van het valideren van het taxatierapport.
- Het validatie instituut vraagt voor iedere validatie een rapport aan bij twee modelwaardeleveranciers:
- De modelwaarderapporten worden uitsluitend opgevraagd bij modelwaardeleveranciers die de prestaties van hun model laten meten en monitoren door een door NRVT aan te wijzen onafhankelijke instelling.
- De modelwaarderapporten worden door het validatie-instituut aan de taxateur beschikbaar gesteld nadat de waardering én de referentievergelijker zijn gefixeerd.
- De modelwaarde dient te voldoen aan de eis dat deze met een betrouwbaarheid van minimaal 85% niet meer dan 20% afwijkt van de verwachte daadwerkelijke transactiewaarde. Modelwaarderapporten met een lagere betrouwbaarheid en nauwkeurigheid worden niet (door)geleverd door het validatie-instituut. NRVT is bevoegd bij bestuursbesluit bovengenoemde percentages te wijzigen.
- Indien geen modelmatig rapport beschikbaar is, volstaat de taxatie door de taxateur zelf.
- Het validatie-instituut controleert of het kadastrale nummer op de kadastrale kaart en uittreksel van het getaxeerde object identiek zijn (n.v.t. bij appartementsrechten).
- Het validatie-instituut controleert of opdrachtgever, opdrachtnemer, object en doelomschrijving in de opdracht en de rapportage juist zijn en met elkaar overeenkomen.
- Het validatie-instituut controleert de authenticiteit van het taxatierapport en de taxateur.
  Bij een vermoeden van authenticiteitschending dient het validatie-instituut een klacht in bij het Tuchtcollege van NRVT.
- Het validatie-instituut controleert of het taxatierapport voldoet aan de Normen, waaronder:
  - het gebruik van het juiste model taxatierapport;
  - of de vermelding van opdrachtgever, opdrachtnemer, object en doelomschrijving overeenkomen met de opdracht;
  - de aannemelijkheid en navolgbaarheid van de onderbouwing van het waardeoordeel door de taxateur;
  - het volledig ingevuld zijn van het taxatierapport;
  - of de modelmatige rapporten aanwezig zijn, indien van toepassing;
  - of voldoende en juiste bijlagen aanwezig zijn;
  - of een controleverslag Centrale Registratie Taxaties (CRT) aanwezig is;

- Het validatie-instituut registreert de klachten van taxateurs over de werkwijze van het validatie-instituut. Jaarlijks dient het validatie-instituut een overzicht van de bij hen ingediende klachten bij te houden met daarbij aangegeven welke klachten

	gegrond en ongegrond waren en op welke onderdelen één en ander heeft geleid tot verbetering van het proces. 8.5.3 Identificatie en naspeurbaarheid • Gegevens betreffende waardering én gebruikte referentieobjecten van de taxateur worden alle zodanig gefixeerd door het validatie-instituut dat de taxateur daar geen wijzigingen meer in kan aanbrengen zonder instemming van het validatie-instituut. Van wijzigingen aangebracht na de fixering wordt door het validatie-instituut aantekening gemaakt en als bijlage toegevoegd aan het taxatierapport. 8.5.4 In stand houden: • Geldgevers en NHG hebben ten behoeve van controle van de ontvangen rapporten en validatie van het betreffende rapport toegang tot het bij het validatie-instituut geregistreerde taxatierapport, op basis van de verkregen unieke code.

.

8.6 Vrijgave van producten en diensten

Basiseisen ISO	• De vrijgave van producten en diensten aan de klant mag niet plaatsvinden voordat de geplande maatregelen naar tevredenheid zijn afgerond, tenzij dit op andere wijze is goedgekeurd door een relevante autoriteit en, voor zover van toepassing, door de klant. Het gaat hier met name over de eisen rondom het vrijgeven van het validatie-rapport.
Aanvullende eisen addendum	Geen

8.7 Beheersing van afwijkende outputs

Basiseisen ISO	• Het validatie-instituut moet bewerkstelligen dat outputs die niet voldoen aan haar eisen worden geïdentificeerd en beheerst om niet-beoogd gebruik of levering ervan te voorkomen. Het gaat hier om twee aspecten: Ten eerste hoe het validatie-instituut omgaat met onvolkomenheden in het taxatierapport van een taxateur. Ten tweede hoe het validatie-instituut omgaat met een foute of onvolledige validatiebeoordeling van het validatie-instituut zelf.
Aanvullende eisen addendum	Geen

H9. Evaluatie van prestaties (ISO 9001:2015 – H9)

9.1 Monitoren, meten, analyseren en evalueren

Basiseisen ISO	9.1.1 Algemeen • Het validatie-instituut moet vaststellen: a) wat moet worden gemonitord en gemeten; b) welke methoden nodig zijn voor het monitoren, meten, analyseren en evalueren om valide resultaten te bewerkstelligen; c) wanneer moet worden

gemonitord en gemeten; d) wanneer de resultaten van het monitoren en meten moeten worden geanalyseerd en geëvalueerd.

9.1.2 Klanttevredenheid

- Het validatie-instituut moet de perceptie van klanten over de mate waarin aan hun behoeften en verwachtingen is voldaan monitoren. Het validatie-instituut mag de methoden voor het verkrijgen, monitoren en beoordelen van deze informatie zelf vaststellen.

9.1.3 Analyse en evaluatie

- Het validatie-instituut moet geschikte gegevens en informatie analyseren en evalueren die voortkomen uit monitoren en meten.
- De analyseresultaten moeten worden gebruikt voor het evalueren van:
  a. het voldoen aan de eisen van producten en diensten;
  b. de mate van klanttevredenheid;
  c. de prestaties en doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem;
  d. de doeltreffendheid waarmee plannen zijn geïmplementeerd;
  e. de doeltreffendheid van ondernomen acties voor het oppakken van risico's en kansen;
  f. de prestaties van externe aanbieders;
  g. de noodzaak van verbeteringen aan het kwaliteitsmanagementsysteem.

Aanvullende eisen addendum	Geen

9.2 Interne audit

Basiseisen ISO	• Het validatie-instituut moet met geplande tussenpozen interne audits uitvoeren om informatie te verkrijgen of het kwaliteitsmanagementsysteem.
Aanvullende eisen addendum	Geen

9.3 Directiebeoordeling

Basiseisen ISO	9.3.1 Algemeen • De directie van het validatie-instituut moet met geplande tussenpozen het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie beoordelen om de continue geschiktheid, toereikendheid, doeltreffendheid en afstemming met de strategische richting van de organisatie te bewerkstelligen. 9.3.2 Inputs voor directiebeoordeling • De directiebeoordeling moet worden gepland en uitgevoerd, waarbij het volgende wordt overwogen: a. de status van acties die zijn voortgekomen uit voorgaande directiebeoordelingen;

Paraaf Aangeslotene:

b. wijzigingen in externe en interne belangrijke punten (issues) die relevant zijn voor het kwaliteitsmanagementsysteem;
c. informatie over de prestaties en doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem, met inbegrip van trends in:
    1. klanttevredenheid en feedback van relevante belanghebbenden;
    2. de mate waarin kwaliteitsdoelstellingen zijn gerealiseerd;
    3. prestaties van processen en het voldoen aan eisen van producten en diensten;
    4. afwijkingen en corrigerende maatregelen;
    5. resultaten van monitoren en meten;
    6. auditresultaten;
    7. prestaties van externe aanbieders;
    8. de toereikendheid van middelen;
    9. de doeltreffendheid van ondernomen acties voor het oppakken van risico's en kansen;
    10. kansen voor verbetering.

9.3.3 Outputs van directiebeoordeling

- De resultaten van de directiebeoordeling moeten beslissingen en acties omvatten met betrekking tot:
    - kansen voor verbetering; o b) de noodzaak voor wijzigingen in het kwaliteitsmanagementsysteem;
    - behoefte aan middelen.

Aanvullende eisen addendum	Geen

H10. Verbetering (ISO 9001:2015 – H10)

10.1 Algemeen

Basiseisen ISO	• Het validatie-instituut moet kansen voor verbetering vaststellen en selecteren en de benodigde maatregelen implementeren om te voldoen aan de eisen van klanten en de klanttevredenheid te verhogen.
Aanvullende eisen addendum	Geen

10.2 Afwijkingen en corrigerende maatregelen

Basiseisen ISO	• Wanneer zich een afwijking voordoet, waaronder elke afwijking die aan het licht komt door een klacht, moet het validatie-instituut a) op de afwijking reageren, en indien van toepassing maatregelen treffen om de afwijking te beheersen en te corrigeren en de consequenties aanpakken; b) de noodzaak evalueren om maatregelen te treffen om de oorza(a)k(en) van de afwijking weg te nemen, zodat de afwijking zich niet herhaalt of zich elders voordoet, c) de • benodigde maatregelen implementeren, d) de doeltreffendheid van getroffen corrigerende maatregelen beoordelen, e) risico's

	en kansen actualiseren die zijn vastgesteld tijdens het plannen.
Aanvullende eisen addendum	• Het validatie-instituut dient een protocol te hebben voor klacht afhandeling m.b.t. klachten over de validatie c.q. het validatie-instituut. • Dit protocol dient voor taxateurs die bij het validatie-instituut zijn aangesloten inzichtelijk te zijn op de website van het validatie-instituut. •

10.3 Continue verbetering

Basiseisen ISO	• Het validatie-instituut moet continu de geschiktheid, toereikendheid en doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem verbeteren. • Het validatie-instituut moet rekening houden met de resultaten van analyse en evaluatie en de outputs uit directiebeoordelingen om te bepalen of er behoeften of kansen zijn die in het kader van continue verbetering moeten worden opgepakt.
Aanvullende eisen addendum	• Geen

4. Controle criteria certificerende instelling

Controle proces en -frequentie

De certificerende instelling controleert de validatie-instituten minimaal 1 keer per jaar. Deze controles hebben tot doel om vast te stellen of het betreffende validatie-instituut zowel procesmatig als kwalitatief aan de normen voldoet. Dit uit zich in:

1. Controle op de processen zoals deze zijn vastgelegd in de ISO 9001:2015 normering (basiseisen en aanvullende eisen).
2. Controle op de kwaliteit, waarbij wordt gekeken op welke wijze het validatie-instituut de normen controleert en borgt. De certificerende instelling beschikt over de mogelijkheid om steekproefsgewijs gevalideerde taxatierapporten te controleren.
3. CRT controle waarbij wordt gecontroleerd of de uitkomst van de controle in de CRT heeft geleid tot een terechte validatie welke blijkt uit een onderbouwing door het betreffende validatie-instituut.
4. De resultaten van de audits en/of controles worden schriftelijk door de certificerende instelling aan NRVT ter beschikking gesteld, maximaal binnen een periode van drie weken na de audit door de certificerende instelling.
5. De kosten van deze controle worden door de certificerende instelling rechtstreeks in rekening gebracht bij het betreffende validatie-instituut.

Indien naar oordeel van de certificerende instelling uit het auditverslag blijkt dat het betreffende validatie-instituut niet voldoet aan de eisen welke in dit addendum zijn gesteld, zal zij het betreffende validatie-instituut een maatregel opleggen waarbij het validatie-instituut binnen de door NRVT gestelde redelijke termijn dient aan te tonen alsnog aan de eisen te voldoen (en natuurlijk de 13 weken regel vanuit de ISO 9001: 2015 normering), bij gebreke waarvan NRVT de aansluitovereenkomst met het betreffende validatie-instituut kan opzeggen met directe ingang, een en ander conform het bepaalde in het Aangeslotenen Reglement.

NRVT heeft het recht aanvullende gegevens op te vragen bij het betreffende validatie-instituut en het validatie-instituut is verplicht om de opgevraagde gegevens op eerste verzoek te verstrekken. NRVT zal deze ontvangen gegevens vertrouwelijk behandelen slechts gebruiken t.b.v. haar controlerende taak. NRVT is niet bevoegd, zonder schriftelijke goedkeuring vooraf van het betreffende validatie-instituut, de ontvangen gegevens te delen met derden.

Mandagen audit ISO 9001:2015

Relatie tussen het aantal mandagen nodig voor een initiële audit, exclusief Addendum Taxatie Validatie Instituten, en het aantal FTE werkzaam bij een ISO 9001: 2015 te certificeren organisatie.

FTE	**Duur van de audit in mandagen**		
	Initieel	Periodiek	Hercertificatie
1 - 10	2	1	1,5
1-50	2,5	1	1,5
>50	3	1,5	2

Mandagen audit addendum

Mandagen nodig voor een initiële audit, een periodieke audit dan wel een hercertificatie audit van validatie-instituten op basis van het Addendum ISO 9001: 2008 Taxatie Validatie Instituten en het aantal FTE werkzaam bij een ISO 9001: 2015 te certificeren organisatie.

De duur van deze audit op het addendum en aanvullende controles is, ongeacht het aantal FTE, altijd gelijk en bedraagt minimaal een halve dag en maximaal een volle dag.

5. Controle criteria NRVT

Zoals eerder in dit Addendum uiteengezet, heeft het validatie-instituut de verantwoordelijkheid om een zodanig stelsel van interne beheersing te implementeren en te onderhouden dat wordt voldaan aan de Normen.

Jaarlijks zal NRVT (laten) controleren of het validatie-instituut in het bezit is van een geldend ISO-certificaat. Het validatie-instituut is verplicht hieraan mee te werken. Daarnaast wordt onderzocht en gecontroleerd of het Validatie-instituut valideert op grond van de vigerende Normen, waarbij conformiteit met de regelgeving van NRVT voorop staat.

Een vast onderdeel van de inhoudelijke audit betreft een statistische steekproef op de ter validatie aangemelde taxatierapporten, waarbij moet worden vastgesteld of deze hebben voldaan aan de normen voor Taxateurs en Taxatierapporten.

Paraaf Aangeslotene:

Verder kan NRVT onderwerpen vaststellen die ook in de audit aan bod moeten komen, al dan niet op basis van een willekeurige deelwaarneming.

De audit kan resulteren in (o.a.) een overzicht van bevindingen, risico's en adviezen over te treffen maatregelen. De wijze waarop het validatie-instituut opvolging geeft aan deze bevindingen, adviezen en/of te treffen maatregelen, kan (tevens) onderwerp van onderzoek zijn in een opvolgende audit.

De audit wordt verricht door een onafhankelijke accountant, indien mogelijk leidt dit onderzoek tot een Nederlandstalig rapport dat wordt opgesteld conform de Nederlandse Richtlijn 3000 "Assurance-rapporten betreffende interne beheersingsmaatregelen bij een serviceorganisatie". Per audit zal NRVT de opdracht formuleren en aan de accountant voorleggen. In geval de accountant, gelet op de nog te formuleren opdracht, niet conform een dergelijke richtlijn kan rapporteren, zal er door de accountant voor een andere verslaglegging moeten worden gekozen. Een indicatie van tijd en kosten zal een onderdeel zijn van de te formuleren opdracht tussen opdrachtgever (NRVT) en opdrachtnemer (de accountant) waarbij een efficiënte werkwijze voorop staat. Voorafgaand aan iedere audit wordt de onderzoeks- / verslagperiode bepaald door NRVT.

NRVT kondigt de audit tijdig, ten minste vier weken van tevoren, bij het validatie-instituut aan.

De accountant krijgt de beschikking over alle, voor de opdracht, benodigde informatie.

Het validatie-instituut stelt voldoende resources (medewerkers, systemen etc.) beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Het validatie-instituut heeft de verantwoordelijkheid om de verplichtingen als auditee te bevestigen door middel van het bevestigen (ondertekenen) van de (door de accountant opgestelde) opdrachtbevestiging, waaronder in ieder geval worden begrepen: de bevestiging dat de accountant alle voor de opdracht benodigde informatie heeft verkregen (c.q. zal verkrijgen), en instemming met het te hanteren normenkader.

De bevindingen worden op basis van hoor en wederhoor met het validatie-instituut afgestemd.

6. Doorlopend Toezicht

Deelname validatie-instituut

Het validatie-instituut is, middels de Aangeslotenen-overeenkomst, verplicht mee te werken aan Doorlopend Toezicht van NRVT. NRVT stelt zich op het standpunt dat er op een uniforme wijze dient te worden geregistreerd en gesignaleerd. Dit kan inhouden dat ieder validatie-instituut informatie dient aan te leveren conform een vaste dataset die centraal zal worden verwerkt in het Doorlopend Toezicht systeem.

De afspraken over de aanlevering van data van de validatie-instituten aan NRVT zijn vastgelegd in de overeenkomst voor het verstrekken van gegevens ten behoeve van doorlopend toezicht.

7. Klachten, geschillen en tuchtzaken

Klachten en geschillen

Het validatie-instituut dient een protocol te hebben voor interne klachtafhandeling m.b.t. klachten over de validatie c.q. het validatie-instituut.

Dit protocol dient voor taxateurs die bij het validatie-instituut zijn aangesloten inzichtelijk te zijn op de website van het validatie-instituut.

Validatie-instituten zijn verplicht zich te conformeren aan het Reglement Geschillenbeslechting Validaties. Hiertoe hebben zij een overeenkomst met de stichting Tuchtrechtspraak NRVT.

Indien een Register-Taxateur en het validatie- instituut een verschil van inzicht hebben over het ter validatie aangeboden taxatierapport dan wel over de uitvoering van de opdracht tot validatie, kan het geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

Deze commissie is hiertoe speciaal door de onafhankelijke stichting Tuchtrechtspraak NRVT ingesteld. Deze Geschillen worden beslecht conform het door de stichting Tuchtrechtspraak NRVT vastgestelde Reglement Geschillenbeslechting Validaties.

Tuchtzaken

Het validatie-instituut kan bij vermoedens van fraude of anderszins klachtwaardig handelen door een Register-Taxateur de betreffende zaken, inclusief bewijsmateriaal voorleggen aan Stichting Tuchtrechtspraak NRVT, dan wel een melding maken bij NRVT afdeling Doorlopend Toezicht.